แผนกิจกรรมงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน

กิจกรรม	2567	2568	2569												2570
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การทำงานข้ามสายงาน (Cross Function)															
(1) ศึกษา วิเคราะห์ ประกาศหลักเกณฑ์ข้ามสายงาน															
(2) เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - คณะกรรมการนโยบายบุคคล - ทีมบริหาร - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย															
(3) จัดทำร่างประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการ															
(4) รับฟังความเห็นบุคลากรต่อร่างประกาศฯ															
(5) ประกาศใช้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย															
(6) พัฒนาปรับปรุงระบบต่างๆ ให้รองรับการทำงานข้ามสายงาน															
(7) รับฟังประเด็นปัญหาทุกสิ้นปีงบประมาณ															
(8) วิเคราะห์ปัญหา นำไปพัฒนาปรับปรุง															

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 2569

แผนกิจกรรมงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน

กิจกรรม	2567	2568	2569												2570
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
โครงการจัดทำรูปแบบการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (APF)															
(1) ศึกษาขั้นตอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการและประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศฯ การประเมิน ,ประกาศ APF															
(2) วิเคราะห์เครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมิน เช่น LU หรือระบบประเมินแบบเดิม															
(3) นำผลจากการวิเคราะห์เครื่องมือมาศึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือการประเมินภาระงานสายวิชาการให้สอดคล้องกับภาระงานแต่ละด้านโดยใช้กรอบ APF															
(4) นำเสนอวาระเข้ากรรมการนโยบายบุคคล															
(5) ร่างประกาศฯประเมินสำหรับสายวิชาการ (ใหม่)															
(6) เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง															
(7) พัฒนาระบบการประเมินโดยปรับเครื่องมือการประเมินรูปแบบใหม่สำหรับสายวิชาการ															
(8) สรุปประเด็นปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานนำร่องและร่วมประชุมกับทีมProgrammer เพื่อพัฒนาแก้ไข ปรับปรุง															
(9) ประกาศใช้งานระบบฯทั้งมหาวิทยาลัย รอบประเมิน 2572															
(10) รับฟังประเด็นปัญหาทุกสิ้นปีงบประมาณ															
(11) วิเคราะห์ปัญหา นำไปพัฒนาปรับปรุง															

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 2569

แผนกิจกรรมงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน

กิจกรรม	2567	2568	2569												2570
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
โครงการจัดทำรูปแบบการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นโดยผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (APPF)															
(1) ศึกษาขั้นตอนในการขอตำแหน่งสูงขึ้นและประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศฯการประเมิน ,ประกาศ APPF															
(2) วิเคราะห์เครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมิน เช่น ระบบประเมินแบบเดิม															
(3) นำผลจากการวิเคราะห์เครื่องมือมาศึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือการประเมินภาระงานสายอำนวยการให้สอดคล้องกับภาระงานแต่ละด้านโดยใช้กรอบ APPF															
(4) นำเสนอวาระเข้ากรรมการนโยบายบุคคล															
(5) ร่างประกาศฯประเมินสำหรับสายอำนวยการ (ใหม่)															
(6) เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง															
(7) พัฒนาระบบการประเมินโดยปรับเครื่องมือการประเมินรูปแบบใหม่สำหรับสายอำนวยการ															
(8) สรุปประเด็นปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานนำร่องและร่วมประชุมกับทีมProgrammer เพื่อพัฒนาแก้ไข ปรับปรุง															
(9) ประกาศใช้งานระบบฯทั้งมหาวิทยาลัย รอบประเมิน 2572															
(10) รับฟังประเด็นปัญหาทุกสิ้นปีงบประมาณ															
(11) วิเคราะห์ปัญหา นำไปพัฒนาปรับปรุง															

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 2569

แผนกิจกรรมงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน

กิจกรรม	2567	2568	2569												2570
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
พัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนผู้บริหารที่อายุเกิน 60 ปี / บุคลากรภายนอก)															
(1) ศึกษาหาแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทน															
(2) วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทน															
(3) หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															
(4) จัดทำร่างประกาศฯ การจ่ายค่าตอบแทน เข้าสำนักงานกฎหมาย															
(5) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ ก.บ.ม.															
(6) ประกาศใช้															

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 2569

แผนกิจกรรมงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน

กิจกรรม	2567	2568	2569												2570
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศบุคลากรที่งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทนรับผิดชอบ															
1. โครงการพัฒนาระบบการเลื่อนเงินเดือนออนไลน์ (เปิดใช้งานระบบแล้ว)															
(1) วิเคราะห์ความต้องการของระบบ															
(2) ออกแบบฟอร์ม รายงาน ให้ผู้พัฒนาระบบ															
(3) รวมให้ความคิดเห็นในการพัฒนาระบบ															
(4) ประกาศใช้งานระบบ															
2. โครงการพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานสายวิชาการ/สายอำนวยการ															
(1) วิเคราะห์ความต้องการของระบบ															
(2) ออกแบบฟอร์ม รายงาน ให้ผู้พัฒนาระบบ															
(3) รวมให้ความคิดเห็นในการพัฒนาระบบ															
(4) ประกาศใช้งานระบบ															

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 2569

แผนกิจกรรมงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน

กิจกรรม	2567	2568	2569												2570
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
พัฒนาระบบการประเมิน Competency ใหม่															
Core Competency															
(1) ศึกษา หาข้อมูล เรื่อง Core Competency															
(2) วิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุง															
(3) แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา Competency และดำเนินการ															
(4) รับฟังความเห็นบุคลากร															
(5) จัดทำร่างประกาศฯ Core Competency															
(6) นำเข้าคณะกรรมการนโยบายบุคคลเพื่อพิจารณา															
(7) นำเข้าคณะกรรมการบริหาร และ ก.บ.ม.															
(8) ประกาศใช้งานทั้งมหาวิทยาลัย ในรอบประเมิน 2572															
Managerial Competency และ Functional Competency															
(1) ศึกษา หาข้อมูล เรื่อง Managerial Competency และ Functional Competency															
(2) วิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุง															
(3) แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา Competency และดำเนินการ															
(4) รับฟังความเห็นบุคลากร															
(5) จัดทำร่างประกาศฯ Competency															
(6) นำเข้าคณะกรรมการนโยบายบุคคลเพื่อพิจารณา															
(7) นำเข้าคณะกรรมการบริหาร และ ก.บ.ม.															
(8) ประกาศใช้งานทั้งมหาวิทยาลัย															

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 2569

แผนกิจกรรมงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน

กิจกรรม	2567	2568	2569												2570
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
จัดทำ ROPA ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว ของบุคลากรในทุกกิจกรรมของงานฯ															
(1) การเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากร เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศของส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย (DSS)															
(2) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ Compensation															
(3) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในระบบเลื่อนเงินเดือน															
(4) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในระบบลงเวลาปฏิบัติงาน															
(5) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในระบบการลา															
(6) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในระบบบันทึกข้อมูลบุคลากร															
(7) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการออกหนังสือรับรองการเป็นบุคลากร															
(8) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการออกบัตรประจำตัว															
(9) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการเสนอขอรับเครื่องราชฯ															
(10) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการเบิกจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือนรายเดือน															
(11) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่บริหาร รายเดือน															

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ม.ค. 2569